



Утвърдил:

Директор:

/инж. Ф. Филипов/

КРИТЕРИИ

за отпускане на стипендии на учениците в „Професионална гимназия по електротехника и автоматика” – София

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Стипендиите в „Професионална гимназия по електротехника и автоматика” – гр. София се отпускат, съгласно Постановление № 328 на МС от 21 декември 2017 г., изм. и доп., ДВ бр. 12, от 08.02.2019 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

Чл. 2 Критериите уреждат реда на разпределяне на полагащите се на училището средства за стипендии, условията за допускане за класиране на учениците за различните видове стипендии, кандидатстването и предоставянето на различните видове стипендии на учениците в ПГЕА - София в съответствие с действащата нормативна уредба.

Чл. 3 С настоящите критерии се регламентират:

1. Видът и размерът на получаваните стипендии.
2. Редът и условията за предоставяне на стипендии.
3. Условията за допускане до класиране и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии.
4. Сроковете и видовете необходими документи за кандидатстване.

Чл. 4 Право на стипендии по това постановление имат ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици в държавните и общинските училища.
2. Чужденци – ученици в държавните и общинските училища:
 - a) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - b) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
 - c) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
 - d) търсеци или получили международна закрила в страната;
3. Стипендии се отпускат и на ученици по ал. 4, т. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

Чл. 5 Настоящите критерии имат за цел:

1. Гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии.

2. Мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

3. Недопускане на дискриминация и неравностойно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

4. Поощряване на учениците, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната, извънучилищната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

Чл. 6 (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Първостепенният разпоредител с бюджет разпределя получените средства за стипендии между училищата, които финансира, пропорционално на броя на учениците по данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към 1 януари на текущата година.

Чл. 7 Училището предоставя получените средства по чл. 6 за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 8 Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на комисията за стипендии, назначена със заповед на директора на ПГЕА, в рамките на утвърдените средства.

ГЛАВА ВТОРА

ПЕРИОД НА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИТЕ

Чл. 9 Стипендиите се отпускат със заповед на директора на ПГЕА от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци, както следва:

1. Отпуснатите от началото на учебната година – 4 учебни месеца.

2. Отпуснатите от началото на втория учебен срок – 5 учебни месеца.

Стипендиите за ученици с трайни увреждания и ученици без родители (сираци) се отпускат от началото на учебната година и/или началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат целогодишно.

По време на учебния срок учениците не могат да кандидатстват за месечна стипендия за постигнати образователни резултати и месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането им.

Учениците в последна година на обучение получават стипендия до края на месеца, в който се провеждат държавните зрелостни изпити и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация, съгласно график утвърден от МОН.

Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора на ПГЕА в началото на всеки учебен срок.

ГЛАВА ТРЕТА

ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 10 (1) Стипендиите, които се отпускат са разделени на две категории:

1. Месечни стипендии.

2. Еднократни стипендии.

Чл. 11 (1) Месечните стипендии са разделени в четири категории:

1. **За постигнати образователни резултати:**

а) при успех от 5,50 до 6,00;

2. **За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането** – размера на стипендиите ще се определя в зависимост от средствата отпуснати от държавния бюджет.

3. **За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%** – ученици с такива увреждания подават документи издадени от съответните медицински органи, в които са определени вида и степента на увреждане 50 и над 50 на сто (решение на лекарска комисия), които се съгласуват при отпускане на стипендията.

„Лице с трайно увреждане” е лице, определено в §1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

4. За ученици без родители (сираци) – размера на стипендиите ще се определя в зависимост от средствата отпуснати от държавния бюджет.

„Ученик без родители” е ученик, чиито родители (двамата родители) са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

4.1. За ученици с един родител (полусираци), ученици с един родител и /или безработен родител/и – размера на стипендиите ще се определя в зависимост от средствата отпуснати от държавния бюджет по реда на чл. 11, ал. 1, т. 2.

Чл. 12 (1) Еднократните стипендии са разделени в две категории:

1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства свързани с достъпа му на образование.

2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната, извънучилищната дейност, или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

3. За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

4. Средствата за еднократни стипендии да не надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

5. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

6. Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 12, ал. 1, т. 1.

Чл. 13 (1) Стипендиите по чл. 11, ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(2) За отпускане на стипендиите по чл. 11, т. 3 и т. 4 не се извършва класиране.

(3) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(4) Учениците с право на стипендии по чл. 11, ал. 1, т. 3 и 4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КАНДИДАТСТВАНЕ И КЛАСИРАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ

Чл. 14 (1) За кандидатстване за всички видове стипендии се допускат учениците, които:

1. Не са прекъсвали обучението си и не повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

2. Няма т наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

3. Представят в определения срок всички необходими документи за кандидатстване за съответния вид стипендия.

Чл. 15 (1) За кандидатстване за месечна стипендия за постигнати образователни резултати се допускат учениците, които:

1. При кандидатстване за стипендия за първия учебен срок – имат среден успех за предходната учебна година не по-нисък от 5,50.

2. При кандидатстване за стипендия за втория учебен срок – имат среден успех за първия учебен срок не по-нисък от 5,50.

3. Класирането на учениците се извършва в низходящ ред по показател „среден успех”.

(2) За кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се допускат учениците, които отговарят на следните условия:

1. Средно месечния доход на член от семейството е равен или под минималната месечна работна заплата за страната.

2. Имат среден успех за предходната година / първия учебен срок не по-нисък от „4,50” и нямат наложено наказание на педагогическия съвет.

3. Класирането на учениците се извършва по възходящ ред.

(3) Еднократната стипендия по чл. 12, ал. 1, т. 1 може да бъде отпусната при следните обстоятелства:

1. По предложение и решение на педагогическия съвет при наличие на обстоятелства, свързани с:

❖ подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането на ученика от училище;

❖ подпомагане на ученици от дом за деца, лишени от родителски грижи;

❖ подпомагане на ученици от семейства, обект на социално подпомагане;

❖ подпомагане на ученици от семейства, пострадали при природни бедствия;

❖ подпомагане на ученици с други специфични случаи на тежко материално положение;

2. По предложение и решение на педагогическия съвет при наличие на:

❖ постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност – класиране на национални олимпиади и състезания от календара на МОН или дейности в областта на науките, технологиите и изкуствата;

❖ отпускане на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас, може да се вземе предвид или успехът от предходната година, или успехът от националните външни оценявания. Решението се взема от директора на учебното заведение по предложение на педагогическия съвет;

ГЛАВА ПЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 16 (1) Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 11, ал. 1, т. 1 и т. 2 се подават:

✓ в срок до 14 октомври – за отпускане на стипендия от началото на учебната година;

✓ в срок до 17 февруари – за отпускане на стипендия от началото на втория учебен срок;

(2) Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 11, ал. 1, т. 3 и т. 4 се подават:

✓ в срок до 14 октомври или до края на месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

(3) Документи за отпускане на еднократни стипендии по чл. 12, ал. 1 могат да бъдат подавани по време на цялата учебна година.

Чл. 17 (1) Директорът на учебното заведение определя със заповед комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от педагогическия съвет.

(2) Комисията има следните задължения:

1. Да разпредели средствата по видове стипендии.

2. Да изготви критерии и показатели за допускане до кандидатстване и класиране на учениците за различните видове стипендии.

3. Да определи размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година.

4. Да определи условията и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в ПГЕА.

5. Да предостави на учениците документите за кандидатстване за стипендии.

6. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора на учебното заведение учениците, на които да бъде отпусната съответната месечна стипендия.

7. Да разгледа постъпилите в срок от класните ръководители списъци с кандидатите за стипендии и заявленията с придружаващите ги документи за кандидатстване за видовете стипендии и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

8. В случаите когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това, и изисква от същия да заяви въз основа на писмено заявление, кой вид стипендия избира да получава. Комисията извършва прекласиране и изготвя окончателните списъци.

9. Комисията предлага на директора на учебното заведение протокол на учениците, които да получават стипендията от съответния вид, въз основа на извършеното окончателно класиране и до размера на утвърдените средства за стипендии при отчитане на избора на учениците.

10. Директорът на учебното заведение представя предложенията на комисията по чл. 17, ал. 2, т. 9 на ученическия съвет на училището.

Чл. 18 (1) Директорът на учебното заведение утвърждава със заповед предложенията на комисията по чл. 17, ал. 2, т. 9. за отпускане на видовете стипендии или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта съдържа следните реквизити:

- трите имена на ученика;
- вида и размера на стипендията;
- периода за изплащане на стипендията;

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

(3) Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия се уведомяват за техния резултат от класирането.

(4) Еднократните стипендии по чл. 12 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет, която съдържа трите имена на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане на стипендията.

ГЛАВА ШЕСТА ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Чл. 19 (1) Класните ръководители имат следните задължения и отговорности:

1. В горепосочения срок да съберат заявленията на всички ученици, кандидатстващи за отпускане на съответният вид стипендия и придружаващите ги документи.

2. Да изчислят повторно средния месечен доход на член от семейството и да го впишат в изготвения от тях списък с кандидатите за стипендии.

3. Да впишат успеха на ученика (първи срок или годишен) в списъка с кандидатите за стипендии при кандидатстване за постигнати образователни резултати.

4. Да удостоверяват с подписа си горепосочените показатели (успех, доход).

ГЛАВА СЕДМА НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ

Чл. 20 (1) За месечната стипендия за постигнати образователни резултати се подават следните документи:

1. Заявление-декларация (по образец – приложение № 1) до директора на учебното заведение, подписано от ученика и заверено от класния ръководител.

(2) За месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се подават следните документи:

1. Заявление-декларация (по образец – приложение № 2) до директора на учебното заведение, подписано от ученика и родителя (настойника).

2. Документи, удостоверяващи декларирания доход и декларираните обстоятелства:

2.1. Документи удостоверяващи brutния доход на членовете от семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва подаването на заявления за кандидатстване за стипендия. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В brutния доход се включват всички получени суми през

предходните шест месеца (т.е. всички брутни заплати преди намаляване с данъци и осигуровки, включително обезщетенията за временна неработоспособност).

2.2. Брутния доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издава документа и идентификационния номер, с изходящ номер, печат и подпис от работодателя и гл.счетоводител. При нулев брутен месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв. Брутният доход се посочва по месечно.

2.3. Когато член от семейството работи на 4-ри часов работен ден се прилага документ удостоверяващ брутния доход и справка за осигурителния доход от НАП.

2.4. Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 3-дни се удостоверяват с документ от НОИ.

2.5. Пенсионерите представят документ за пенсия издаден от пенсионния отдел в НОИ.

2.6. Получени обезщетения за безработица се удостоверяват с документ от НОИ и Агенция по заетостта – служебна бележка за регистрация на лицето.

2.7. Получени доходи от фирми/собственост или съсобственост на семейството/, от съдружие се декларира доходът, формиран съгласно ЗКПО, като задължително се посочват и получените дивиденди.

2.8. Всички самоосигуряващи се лица /ЕТ, съдружници в ООД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии и др./ представят справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца. Когато фирмата не извършва дейност се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността и самоосигуряването на лицето.

2.9. За безработен родител/и, които не получават обезщетения за безработица представят служебна бележка за регистрация на лицето от Агенция по заетостта.

2.10. При разведени родители се представя доходът на родителя на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка на другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новият съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика.

2.11. Братя и сестри - учаци в дневна форма на обучение представят документ от съответното училище, че същите са записани за съответния учебен срок, получават ли стипендия и в какъв размер.

2.12. Месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца.

2.13. Обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи.

2.14. Работещите родители в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът трябва да бъде преведен на български език от лицензирана агенция за преводи.

2.15. Получени доходи от наеми.

2.16. Получени доходи от хонорари.

2.17. Други доходи.

2.18. За ученици без един родител (полусираци), ученици с един родител и /или безработен родител/и да се представи и копие на смъртен акт и акт за раждане.

2.19. Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

2.20. Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

(3) За месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания се подават следните документи:

1. Заявление от ученика до директора на учебното заведение (по образец – приложение № 3).

2. Документи, издадени от съответните медицински органи, в които са определени вида и степента на увреждане 50 и над 50 на сто към датата на подаване на заявленията за кандидатстване за стипендия (решения на ТЕЛК или НЕЛК).

(4) За месечна стипендия за ученици без родители (сираци) се подават следните документи:

1. Заявление от ученика до директора на учебното заведение (по образец – приложение № 4).

2. Документи, доказващи заявените обстоятелства:

2.1. Копия от смъртен акт.

2.2. Акт за раждане на ученика.

2.3. Съдебно решение – при отнети родителски права.

2.4. Поставени под пълно запрещение.

(4.1) За месечна стипендия за ученици с един родител (полусираци), ученици с един родител и /или безработен родител/и се подават документи удостоверяващи декларирания доход и декларираните обстоятелства, съгласно чл. 20, ал. 2, т. 1 и 2 от настоящите критерии.

(5) За еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование, се подават следните документи:

1. Мотивирано предложение от класният ръководител до педагогическия съвет за отпускане на стипендия.

2. Документи, доказващи обстоятелството.

(6) За еднократна стипендия за постигнати високи образователни резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност, се подават следните документи:

1. Мотивирано предложение от класният ръководител или ръководителя на извънкласната или извънучилищната дейност до педагогическия съвет за отпускане на стипендия.

2. Документи, доказващи постигнатите резултати - класиране на национални олимпиади и състезания от календара на МОН.

(7) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ГЛАВА ОСМА

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите критерии са изготвени въз основа и в съответствие с Постановление № 328 от 21 декември 2017 г., изм. и доп., ДВ бр. 12, от 08.02.2019 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

§ 2. За неуредените в тези критерии въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.